|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit» | | Lernender1) |
| Bewertung |  |  |
| **Beruf** |  |  |
| Geprüft wird die Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung: 2) | | |
| **Bezeichnung der Handlungskompetenz:** | | |
| **Titel der Aufgabe** |  |  |
| **Lernender** | Name | Vorname |
|  | Datum3) | Visum3) |
| **Betrieb** | Name | |
|  | Adresse | |
|  | PLZ, Ort |  |
|  | E-Mail |  |
| **Fachvorgesetzter** | Name | Vorname |
|  | Tel. G | Mobile |
|  | E-Mail |  |
| **Experte 1** | Name | Vorname |
|  | Tel. G | Mobile |
|  | E-Mail |  |
| **Experte 2**4) | Name | Vorname |
|  | Tel. G | Mobile |
|  | E-Mail |  |
| **Vorgaben** |  |  |
| Fachvorgesetzter | * Mit der Erstellung der Aufgabenstellung definiert er die zu bewertenden Kriterien für die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz». * Informiert den Lernenden und den Experten vor Prüfungsbeginn über die festgelegten Kriterien. * Beurteilt die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und   «Resultat und Effizienz».   * Bespricht den Vorschlag der Punktebewertung mit dem Expertenteam. | |
| Expertenteam | Mindestens ein Mitglied des Expertenteams überprüft auf Grund der Beobachtungen an den Besuchen die durch den Fachvorgesetzten vorgenommene Beurteilung. In Absprache mit dem Fachvorgesetzten können Korrekturen vorgenommen werden. Das Expertenteam beurteilt die Position «Präsentation» und «Fachgespräch» und erteilt die definitive Note. | |
| Bewertung | Die Anzahl Bewertungskriterien sind für die einzelnen Positionen vorgegeben und müssen eingehalten werden. | |
| Protokoll «Präsentation» und «Fachgespräch» | Diese beiden Protokolle sind integrierter Bestandteil der Bewertung. | |
| 1) Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet.  2) Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung gemäss Bildungsplan eintragen  3) Die durch den Fachvorgesetzten festgelegten Bewertungskriterien eingesehen  4) Zusätzlicher Experte für «Präsentation» und «Fachgespräch» | | |
| Art. - Nr. ABQV IPA z | Ausgabe 01. Januar 2013 | Seite 1 von 4 |

# Berufsübergreifende Fähigkeiten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | **-** | **0** | **+** |

## *Genau 15 Kriterien werden bewertet*

*(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 5 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Nicht gravierende negative Aspekte** (-1) | | | **Keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 2)** | | | | |
| **Gravierende negative Aspekte** (-3) | |  |  | **Speziell positive Aspekte** (+2) | | | |
| **Bewertungskriterien** |  |  | **Begründung** (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen) | | |
| **Wirtschaftliches Denken und Handeln** | | | | | | | | |
|  | Kennt die betriebliche Organisation |  |  |  |  |  | | |
|  | Kennt den firmenspezifischen Datenschutz |  |  |  |  |  | | |
|  | 1) |  |  |  |  |  | | |
| **Systematisches Arbeiten** | | | | | | | | |
|  | Beschafft Informationen gezielt und selbstständig |  |  |  |  |  | | |
|  | Terminplan erstellt und aktualisiert |  |  |  |  |  | | |
|  | Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie |  |  |  |  |  | | |
|  | Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten |  |  |  |  |  | | |
|  | Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten |  |  |  |  |  | | |
|  | Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches |  |  |  |  |  | | |
|  | Dokumentiert ausgeführte Teilarbeiten und Schlussresultat |  |  |  |  |  | | |
|  | Wertet Arbeitsablauf und Resultat aus |  |  |  |  |  | | |
|  | 1) |  |  |  |  |  | | |
|  | 1) |  |  |  |  |  | | |
| **Kommunikation** | | | | | | | | |
|  | Kommuniziert offen, sachlich und verständlich |  |  |  |  |  | | |
| **Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit** | | | | | | | | |
|  | Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig |  |  |  |  |  | | |
|  | Akzeptiert getroffene Entscheide |  |  |  |  |  | | |
|  | Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um |  |  |  |  |  | | |
| **Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel** | | | | | | | | |
|  | Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an |  |  |  |  |  | | |
|  | Reagiert bei entdeckten Fehlern richtig |  |  |  |  |  | | |
|  | Ist engagiert, arbeitet speditiv |  |  |  |  |  | | |
| **Umgangsformen** | | | | | | | | |
|  | Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll |  |  |  |  |  | | |
|  | Ist pünktlich, ordentlich und zuverlässig |  |  |  |  |  | | |
| **Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz** | | | | | | | | |
|  | Kennt die Vorschriften der Arbeitssicherheit und wendet die persönliche Schutzausrüstung fachgerecht an |  |  |  |  |  | | |
|  | Erkennt Gefahren und trifft Massnahmen |  |  |  |  |  | | |
|  | Richtet Arbeitsplatz körpergerecht ein |  |  |  |  |  | | |
|  | 1) |  |  |  |  |  | | |
| **Umweltschutz** | | | | | | | | |
|  | Setzt Ressourcen effizient und kostenbewusst ein |  |  |  |  |  | | |
|  | Entsorgt Reststoffe umweltgerecht |  |  |  |  |  | | |
|  | 1) |  |  |  |  |  | | |
|  | Zwischensumme |  |  |  |  | Punktevorschlag Fachvorgesetzter |  | Punkte durch Expertenteam 3) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Summe | - |  | **+** | + | **=** |  |  |
| 1) zusätzlich wählbare Kriterien  2) Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei „keine Beanstandung" auch eine Begründung verlangen.  3) Übertrag der Punkte in Notenskala «Berufsübergreifende Fähigkeiten» | | | | | | | | |

# Resultat und Effizienz

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Nicht gravierende negative Aspekte** (-1) | | | **Keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 2)** | | | | | |
| **Gravierende negative Aspekte** (-3) | |  |  | **Speziell positive Aspekte** (+2) | | | | |
| **Bewertungskriterien** |  |  | **Begründung** (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen) | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Auftragserfüllung** (3- und 4-jährige Bildungen 9 Kriterien, 2-jährige Bildung 6 Kriterien) | | | | | | | | | |
|  | Führt Auftrag kostenbewusst aus |  |  |  |  |  | | | |
|  | Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus |  |  |  |  |  | | | |
|  | Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus |  |  |  |  |  | | | |
|  | Hält die betrieblichen Weisungen ein |  |  |  |  |  | | | |
|  | Hält vorgegebene Normen (Sicherheitsrichtlinen, Richtlinien) ein |  |  |  |  |  | | | |
|  | Setzt Entscheidungen und erkannnte Optimierungen um |  |  |  |  |  | | | |
|  | Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung |  |  |  |  |  | | | |
|  | Setzt die Qualitätsvorgaben um |  |  |  |  |  | | | |
|  | Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar |  |  |  |  |  | | | |
|  | 1) |  |  |  |  |  | | | |
|  | 1) |  |  |  |  |  | | | |
| **Dokumentation** (alle Kriterien müssen gewählt werden, bei 2-jähriger Ausbildung keine Bewertung) | | | | | | | | | |
|  | Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt |  |  |  |  |  | | | |
|  | Führt Dokumentation gemäss Ausführungs- bestimmungen fachlich richtig aus |  |  |  |  |  | | | |
|  | Verfasst Dokumentation sauber und korrekt |  |  |  |  |  | | | |
|  | 1) |  |  |  |  |  | | | |
|  | Zwischensumme | **-** | **-** | **0** | **+** | Punktevorschlag Fachvorgesetzter |  |  | Punkte durch Expertenteam 4) |
|  | Summe | - | | **+** | + | **=** |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | **Fachvorgesetzter** |  |  |  |  | **Experte 1** |  |  | **Experte 2** |
| Datum ......................... Unterschrift ...................................... | | |  | Datum | | ………………………..……… |  |  | ……………………………………….. |
|  | | |  | Unterschrift | | ….…………...……………… |  |  | ……………………….…………… |
| **3. Präsentation und Fachgespräch** | | | | | | | | | |
| **Präsentation3)** | | | | | | | | | |
| Summe aus Protokoll «Präsentation» übernehmen | |  |  |  |  |  | | | |
| **Fachgespräch** | | | | | | | | | |
| Summe aus Protokoll «Fachgespräch» übernehmen | |  |  |  |  |  | | | |
|  | Zwischensumme |  |  |  |  | Punkte durch Expertenteam 5) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Summe |  |  |  |  | **=** |  |  |  |
| **Experte 1** | |  |  | **Experte 2** | |  |  |  |  |
| Datum ....................... Unterschrift ..................................................... | | | | Datum ...................... Unterschrift .................................................................. | | | | | |
| 1) zusätzlich wählbare Kriterien  2) Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei „keine Beanstandung" auch eine Begründung verlangen.  3) 2-jährige Ausbildung nur Fachgespräch  4) Übertrag der Punkte in Notenskala «Resultat und Effizenz»  5) Übertrag der Punkte in Notenskala «Präsentation» und «Fachgespräch» | | | | | | | | | |

## *Genau 12 Kriterien werden bei 3- und 4-jährigen Ausbildungen bewertet, genau 6 Kriterien bei 2-jähriger Ausbildung*

*(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 3 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)*



..

…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **-** | **-** | **0** | **+** |
|  | | |  |
| - | | **+** | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Notenberechnung** | | | | | | | | | | | | | |
| **Notenskalen** | | | | | | | | | | | | | |
| **Berufsübergreifende Fähigkeiten** | | | | **Resultat und Effizienz** | | | | **Präsentation und**  **Fachgespräch 1**) | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  |
| **Erreichte**  **Punkte:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Erreichte Punkte** | | | **Note** | **Erreichte Punkte** | | | **Note** | **Erreichte Punkte** | | | | **Note** |  |
| 11 | bis | +.... | **6** | 11 | bis | +.... | **6** |  | 11 | bis | +.... | **6** |  |
| +4 | bis | +10 | **5.5** | +4 | bis | +10 | **5.5** |  | +4 | bis | +10 | **5.5** |  |
| -2 | 0 | +3 | **5** | -2 | 0 | +3 | **5** |  | -2 | 0 | +3 | **5** |  |
| -5 | bis | -3 | **4.5** | -5 | bis | -3 | **4.5** |  | -5 | bis | -3 | **4.5** |  |
| -8 | bis | -6 | **4** | -8 | bis | -6 | **4** |  | -8 | bis | -6 | **4** |  |
| -11 | bis | -9 | **3.5** | -11 | bis | -9 | **3.5** |  | -11 | bis | -9 | **3.5** |  |
| -14 | bis | -12 | **3** | -14 | bis | -12 | **3** |  | -14 | bis | -12 | **3** |  |
| -17 | bis | -15 | **2.5** | -17 | bis | -15 | **2.5** |  | -17 | bis | -15 | **2.5** |  |
| -20 | bis | -18 | **2** | -20 | bis | -18 | **2** |  | -20 | bis | -18 | **2** |  |
| -23 | bis | -21 | **1.5** | -23 | bis | -21 | **1.5** |  | -23 | bis | -21 | **1.5** |  |
| -... | bis | -24 | **1** | -... | bis | -24 | **1** |  | -... | bis | -24 | **1** |  |
| **Zusammenfassung der Noten** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Gewichtung | | Note  (1/2-Note) | | |  |  |  |
| 1. Berufsübergreifende Fähigkeiten | | | |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Resultat und Effizienz | | |  |  | 2  (zweimal eintragen | | | ) |  |  |  |  |  |
| 3. Präsentation und Fachgespräch | | | |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** | **4** | **=** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Note «Praktische Arbeit» (Gewichteter Mittelwert, auf 1/10-Note gerundet)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Bemerkungen** | | | | | | | | | | | | | |
| Berufsübergreifenden Fähigkeiten | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Resultat und Effizienz | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Präsentation und Fachgespräch | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Experte 1** |  |  |  |  |  |  |  | **Experte 2** | | |
| Datum |  |  |  |  |  |  |  |  | Datum |  |  |  |  |
| Unterschrift |  |  |  |  |  |  |  | Unterschrift | | |  |  |  |
| 1) 2-jährige Ausbildung nur Fachgespräch | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Seite 4 von 4 |